



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA**



Jl. Jemur Andayani 1/73
Surabaya – 60236

Telepon : 031-8410871
 : 031-8472936
Fax : 031-8490005

Email : mail@poltekbangsby.ac.id
Web : www.poltekbangsby.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA
NOMOR : SK. 946 /POLTEKBANG.SBY-2021

Tentang

**RUBRIK KERJA DOSEN
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA**

DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Penilaian Kinerja Dosen dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Politeknik Penerbangan Surabaya perlu adanya Rubrik Beban Kerja Dosen;
- b. bahwa dalam pelaksanaan butir a tersebut diatas maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Penerbangan Surabaya tentang Rubrik Beban Kerja Dosen.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 32 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Surabaya;
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 21 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Penerbangan Surabaya;

7. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/E/KPT/2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;
8. Keputusan Direktur Politeknik Penerbangan Surabaya Nomor SK. 03/POLTEKBANG.SBY-2017 tentang Pedoman Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai di Lingkungan Akademi Teknik Penerbangan Surabaya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA TENTANG RUBRIK KERJA DOSEN POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA

PERTAMA : Rubrik Beban Kerja Dosen mencakup kegiatan pokok yaitu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

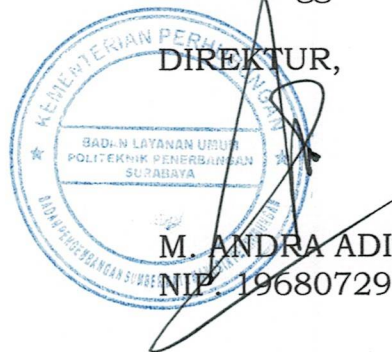
KEDUA : Pedoman Rubrik Beban Kerja Dosen sebagaimana terlampir pada Lampiran I Surat Keputusan ini;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani, dengan ketentuan apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan peninjauan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 01 Nopember 2021

DIREKTUR,



M. ANDRA ADITYAWARMAN, ST, MT
NIP. 19680729 199603 1 001

SALINAN Keputusan Direktur ini disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Badan Pengembangan SDM Perhubungan di Jakarta;
2. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara di Curug;

Lampiran I : Surat Keputusan Direktur
Poltekbang Surabaya
Nomor : SK. ~~946~~ / Poltekbang.SBY-2021
Tanggal : 01 Nopember 2021

RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN

A. KETENTUAN UMUM

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Tugas utama dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) SKS dan paling banyak 16 (enam belas) SKS pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademik.
3. Perhitungan beban kerja dosen diberlakukan bagi semua dosen yang mempunyai jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli dan sudah melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi sekurang-kurangnya selama 1 (satu) semester pada saat dilakukan penilaian beban kerja.
4. Bagi dosen yang beban kerjanya pada saat dilakukan penilaian kurang dari 12 SKS per semester, pemberian tunjangan profesi, akan dihentikan sementara untuk kurun waktu 6 (enam) bulan berikutnya. Pada akhir semester pemberlakuan sanksi, beban kerja yang bersangkutan akan dilakukan evaluasi kembali. Apabila hasil evaluasi tersebut memenuhi beban kerja minimal sebesar 12 SKS, maka tunjangan profesi akan dibayarkan kembali untuk 6 (enam) bulan berikutnya.
5. Bagi dosen yang belum tersertifikasi dan beban kerjanya pada saat dilakukan penilaian kurang dari 12 SKS per semester, maka beban kerja yang bersangkutan akan dievaluasi kembali pada akhir semester berikutnya. Apabila hasil evaluasi tersebut tidak memenuhi beban kerja minimal sebesar 12 SKS, maka segala bentuk insentif berbasis kinerja tidak akan diberikan pada tahun berjalan.
6. Penilaian beban kerja dilakukan untuk periode kegiatan tridharma perguruan tinggi selama satu semester, yaitu mulai dari awal semester sampai dengan akhir semester pada saat penilaian beban kerja dilakukan, oleh karena itu bukti pendukung mempunyai masa berlaku.

7. Nilai kinerja yang sudah dihitung untuk periode penilaian satu semester sebelumnya tidak boleh dipakai untuk penilaian kinerja pada periode penilaian berikutnya (khusus kegiatan yang belum selesai pada saat dilakukan penilaian). Penilaian periode tahun berikutnya hanya didasarkan pada sisa beban kerja yang belum dicapai pada penilaian sebelumnya.
8. Penilaian beban kerja dilakukan oleh asesor yang terdiri dari para dosen yang telah mempunyai sertifikat pendidik (dosen profesional). Seorang dosen akan dinilai oleh dua orang asesor yang memiliki jabatan fungsional minimum sama dengan dosen yang dinilai.
9. Untuk kegiatan yang penyelesaiannya lebih dari 1 (satu) semester, penilaian pada tiap semester didasarkan pada capaian kegiatan pada semester berlangsung.
10. Dalam satu tahun, kegiatan penelitian dan/atau pembuatan karya seni/teknologi yang diakui sebagai beban kerja adalah paling banyak dua kegiatan penelitian, baik semuanya dalam kegiatan kelompok (baik sebagai anggota atau ketua) dan/atau mandiri.

B. BEBAN KERJA DOSEN

Tugas utama dosen tersebut adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) SKS dan paling banyak 17 (tujuh belas) SKS pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Tugas melakukan pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (sembilan) SKS yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bersangkutan;
- (2) Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain sesuai dengan peraturan perundang undangan;
- (3) Tugas penunjang tridharma perguruan tinggi dapat diperhitungkan sks nya sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- (4) Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS;
- (5) Tugas melaksanakan kewajiban khusus bagi professor sekurang-kurangnya sepadan dengan 3 SKS setiap tahun.

C. TUGAS UTAMA DOSEN

Tugas melakukan pendidikan merupakan tugas di bidang pendidikan dan pengajaran yang dapat berupa:

- (1) Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktik bengkel, praktek simulator;
- (2) Membimbing seminar taruna;
- (3) Membimbing praktik kerja nyata (PKN), praktik kerja lapangan (PKL);
- (4) Membimbing tugas akhir penelitian taruna termasuk membimbing, pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir;
- (5) Penguji pada ujian akhir;
- (6) Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan;
- (7) Mengembangkan program perkuliahan;
- (8) Mengembangkan bahan pengajaran;
- (9) Menyampaikan orasi ilmiah;
- (10) Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi;
- (11) Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya;
- (12) Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen.

Tugas melakukan penelitian merupakan tugas dibidang penelitian dan pengembangan karya ilmiah yang dapat berupa:

- (1) Menghasilkan karya penelitian;
- (2) Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah;
- (3) Mengedit/menyunting karya ilmiah;
- (4) Membuat rancangan dan karya teknologi;
- (5) Membuat rancangan karya seni.

Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

- (1) Menduduki jabatan pimpinan dalam lembaga pemerintahan/pejabat negara sehingga harus dibebaskan dari jabatan organiknya;
- (2) Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- (3) Memberi latihan/penyuluhan/penataran pada masyarakat;
- (4) Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan;
- (5) Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.

Tugas penunjang Tridharma Perguruan Tinggi dapat berupa:

- (1) Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- (2) Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- (3) Menjadi anggota organisasi profesi;
- (4) Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;
- (5) Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- (6) Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- (7) Mendapat tanda jasa/penghargaan;
- (8) Menulis buku pelajaran SLTA kebawah;
- (9) Mempunyai prestasi dibidang olahraga/kesenian/sosial.

Ekivalensi perhitungan SKS untuk berbagai tugas tersebut diatas disajikan pada Rubrik Beban Kerja dan Tugas Utama Dosen pada tabel berikut:

A. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

NO	KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS MAK	MASA BERLAKU	BUKTI
1a	Memberi kuliah teori di tingkat D1, D2, D3, D4 dan S1 terhadap setiap kelas selama 1 semester per sks Maksimal 12 sks	1	1 smt	1. Surat Tugas yang memuat unsur-unsur: SKS. 2. Presensi Taruna dan Dosen. 3. Daftar Nilai.
1b	Memberi kuliah praktikum di tingkat D1, D2, D3, D4 dan S1 terhadap setiap kelas selama 1 semester per sks Jumlah SKS praktik/Jumlah Dosen praktik ber-NIDN	1	1 smt	1. Surat Tugas yang memuat unsur-unsur: SKS. 2. Presensi Taruna dan Dosen. 3. Daftar Nilai.

NO	KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS MAK	MASA BERLAKU	BUKTI
2	Bimbingan kuliah kerja (PKL/OJT/PKN dan sejenisnya) yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 24 orang taruna, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja (selama 6 hari berturutan; atau 5 hari [per hari 8 jam] 2 jam tidak berturutan) per semester per taruna.	0,25	1 smt	1. Pindai SK penugasan asli 2. Bukti kegiatan 3. Laporan
3	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi per taruna: a. Tesis b. Skripsi c. Laporan akhir studi	1 1 0,5	1 smt	1. Pindai SK penugasan asli 2. Jurnal pembimbingan disahkan pimpinan
4	Menguji tugas akhir (Diploma 3), dan tugas akhir/skripsi (Diploma 4) dan tesis (S2) Ketua Penguji setiap taruna Anggota Penguji setiap taruna	0,5 0,25	Per Kegiatan	1. Pindai SK penugasan asli 2. Berita Acara Ujian
5	Dosen Wali/ Penasehat Akademik per semester	2	1 smt	1. Pindai SK penugasan asli 2. Bukti bimbingan
6	Pembina/pengasuh unit kegiatan taruna Catatan: Contoh unit kegiatan ini adalah seni, olah raga, kerohanian, termasuk kegiatan lomba ilmiah.	2	Selama menjabat (sesuai SK/ST)	1. Pindai SK penugasan asli 2. Daftar hadir kegiatan

NO	KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS MAK	MASA BERLAKU	BUKTI
7	<p>Mengembangkan program perkuliahan/ pengajaran (Silabus, RPS, SAP) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jika pengembang lebih dari 1 orang, nilai sks dibagi jumlah anggota - Bukti Hasil Pengembangan Program (hasil pengembangan Silabus, RPS, SAP yang baru dan sebelumnya) diajukan diawal semester 	0,5	1 sem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pindai SK penugasan asli 2. Bukti hasil (Silabus, RPS, SAP) yang baru dan sebelumnya
8	<p>Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan (setiap produk),</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ajar Ber ISBN 2. Menulis modul/ diktat/ bahan ajar/ petunjuk praktikum yang tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh taruna. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penulis utama dihargai 60%, sisanya (40%) dibagi berdasarkan jumlah anggota penulis. - Maksimal 2 modul/semester - Bukti Modul/Diktat/Bahan ajar diajukan di awal semester. - Bila Modul disusun oleh Dosen Ass, harus menyertakan pernyataan dari Main Dosen bahwa modul digunakan taruna dalam pembelajaran. 	5 1,25	2 sem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pindai SK penugasan asli 2. Modul/diktat /ba han ajar yang validasi oleh Penjamin Mutu Prodi dan Kaprodi
9	<p>Melakukan kegiatan orasi ilmiah, pembicara seminar, narasumber :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Tingkat regional daerah, institusi, per orasi 1 sks b) Tingkat nasional, per orasi 2,5 sks 	2 5	Per kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pindai SK penugasan asli 2. Atau Surat Permintaan Orasi Ilmiah yang

NO	KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS MAK	MASA BERLAKU	BUKTI
				diketahui Pimpinan 3. Naskah Orasi Ilmiah Sertifikat
10	Menduduki Jabatan Struktural Akademik (dalam tiap semester) a. Direktur b. Wakil Direktur c. Ketua Program Studi d. Sekretaris Program Studi e. Kepala Pusat Penelitian Pengabdian Masyarakat f. Kepala Divisi Pengembangan Usaha dan Kerjasama g. Kepala SPM h. Ketua LSP i. Kepala Unit j. Penjaminan Mutu Pelatihan (Quality Control) k. Ketua Kelompok Dosen l. Ketua LPK	5 4 3 2 3 3 3 2 2 1 2 2	Selama menjabat (sesuai SK/ST)	1. Pindai SK penugasan asli
11	Menduduki Jabatan Non Struktural Akademik a. Ketua/Sekretaris Senat/Akademi/Politeknik b. Ketua Komisi Senat c. Anggota Senat	4 3 1		
12	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester	0,5	1 sem	1. Pindai SK penugasan asli 2. Bukti Pembimbingan
13	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap kegiatan (bagi dosen lektor kepala ke atas): a) Detasering b) Pencangkakan	2 4	1 sem	1. Pindai SK penugasan asli. 2. Laporan kegiatan

NO	KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	SKS MAK	MASA BERLAKU	BUKTI
14	Melaksanakan kegiatan Pendampingan mahasiswa di luar institusi (bagi dosen Lektor ke atas) sesuai kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka : Pendampingan, pembimbingan, mentoring mahasiswa secara terstruktur menghasilkan diantaranya: karya inovatif, karya teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan industri; proyek kewirausahaan; <i>startup</i> /usaha rintisan; magang industri; dsb yang diakui	12	1 sem	1. Pindai Keputusan BPSDM, 2. Surat Tugas Direktur/ Laporan
15	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi termasuk Magang Dosen a) Lamanya lebih dari 960 jam b) Lamanya 641- 960 jam c) Lamanya 481- 640 jam d) Lamanya 161- 480 jam e) Lamanya 81- 160 jam f) Lamanya 31- 80 jam g) Sampai dengan 30 jam	12 8 6 2 1 0,4 0,15	Per Kegiatan	1. Surat Tugas Sertifikat

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
2	<p>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan :</p> <p>a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus 2. Nasional <p>b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internasional 2. Nasional <p>c. Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internasional 2. Nasional <p>d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internasional 2. Nasional <p>e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum</p>	<p>7,5</p> <p>2,5</p> <p>2,5</p> <p>1,25</p> <p>1,25</p> <p>0,75</p> <p>2,5</p> <p>1,25</p> <p>0,25</p>	<p>2 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>1 sem</p> <p>Per periode terbit</p>	<p>Proseding karya dan/atau Link akses</p> <p>-</p> <p>Poster dan Proseding karya dan/atau Link akses</p> <p>Bukti seminar</p> <p>Proseding karya dan/atau Link akses</p> <p>Majalah</p>
3	<p>Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)</p>	<p>0,5</p>	<p>1 sem</p>	<p>Hasil Karya</p>

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	3,75	2 sem	Hasil Karya
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	2,5	2sem	Hasil Karya
6	Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional a. Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 negara b.Nasional	15 10	2 sem 2 sem	Hasil Karya
7	Karya inovatif/ karya teknologi/ teknologi tepat guna/karya desain/karya seni/ rumusan kebijakan yang tidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan tetapi diaplikasikan pada industri/ berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa/ Dampak kebermanfaatan pada kemajuan teknologi/ industri dan/ masyarakat paling rendah tingkat nasional	10	2 sem	Laporan Hasil Karya
8	Membuat rancangan dan karya teknologi/ rancangan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi di presentasikan pada forum teragenda. a) Tingkat Internasional b) Tingkat Nasional c) Tingkat Lokal	5 3,75 2,5	Per kegiatan Per kegiatan Per kegiatan	Bukti Presentasi

CATATAN :

Penilaian sks untuk bidang penelitian dan karya ilmiah apabila dikerjakan secara kelompok maka penulis pertama mendapatkan bobot 60% dari sks maksimal dan penulis kedua dan seterusnya mendapatkan 40% dari nilai sks maksimal dibagi jumlah anggota

C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester (dosen pindah tugas dan tidak melaporkan BKD)	0		
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri setiap program.	2	Per Kegiatan	Hasil Karya
3	Memberi Latihan/ penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/ terprogram: a) Tingkat Internasional tiap program b) Tingkat Nasional, tiap program c) Tingkat Lokal, tiap program	1/8 1/16 1/32	Per Kegiatan	Surat Tugas
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan a) Berdasarkan bidang keahlian, tiap program; b) Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program ; c) Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program ; d) Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan tiap semester	0,375 0,25 0,125 0,25	Per kegiatan	Surat Tugas
5	Membuat/menulis karya pengabdian masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	0,5	1 sem	Hasil Karya

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya	1,25	1 sem	Hasil Karya
7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah: a) Editor/reviewer/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional , tiap semester; b) Editor/reviewer/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	0,25 0,125	Per Kegiatan	Surat Tugas

D. Kegiatan Penunjang

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
1.	Kepanitiaan/Badan dalam PT a) Ketua, tiap tahun b) Anggota, tiap tahun	0,75 0.5	Per Kegiatan	- Surat Tugas
2	Key Person CASR a) Head of Training b) Quality Issurance c) Chief	3 2 1	Per Kegiatan	- Surat Tugas
3.	Kepanitiaan dalam lembaga pemerintah a) Panitia Nasional 1) Ketua/Wakil, tiap kepanitiaan 2) Anggota, tiap kepanitiaan b) Panitia Daerah 1) Ketua, tiap kepanitiaan 2) Anggota, tiap kepanitiaan	0,75 0,5 0,5 0,25	Per Kegiatan	- Surat Permohonan Surat Tugas
4.	Kepanitiaan antar lembaga mewakili PT/pemerintah tiap kegiatan	0,25	Per Kegiatan	- Surat Permohonan - Surat Tugas
5.	Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah a) Internasional/Nasional/Regional 1). Ketua, tiap kegiatan 2). Anggota/peserta, tiap kegiatan b) Di lingkungan PT 1) Ketua, tiapkegiatan 2) Anggota, tiap kegiatan	0,75 0,5 0,5 0,25	Per Kegiatan	- Surat Tugas - Sertifikat -
6.	Anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional a). Sebagai ketua Delegasi, tiap kegiatan b). Sebagai Anggota, tiap kegiatan	0,75 0,5	Sesuai Masa Penugasan	- Surat Tugas - Sertifikat - Surat permohonan

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
7.	Anggota profesi a) Internasional 1) Pengurus 2) Anggota atas permintaan 3) Anggota b) Nasional 1) Pengurus 2) Anggota atas permintaan 3) Anggota	0,25 0,125 0,125 0,25 0,125 0,125	Sesuai masa keanggotaan	- - Surat Tugas/Surat keputusan
8	Penghargaan/tanda jasa a) Tanda jasa Setya Lencana 30 tahun b) Tanda Jasa Satya Lencana 20 Tahun c) Tanda jasa Lencana 10 tahun d) Internasional, tiap tanda jasa e) Nasional, tiap tanda jasa f) Daerah/Lokal, tiap tanda jasa	3 2 1 5 3 1	Per masa penganugerahan	- Surat Tugas/Surat keputusan - Tanda jasa
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora a. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali b. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	3 2 1	Per masa penganugerahan	Sertifikat
10	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional a. Buku SMTA atauseingkat, tiap buku b. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	1,25 1,25 1,25	1 sem	Hasil Karya
11	Sebagai Asesor Beban Kerja Dosen, <i>Peer Reviewer</i> /Penilai Angka Kredit (sejawat sebidang) atau evaluasi pelaksanaan. Tridharma Perguruan Tinggi per dosen.	1	Per kegiatan	- Surat Tugas - Catatan hasil evaluasi

NO	KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH	SKS MAKS	MASA BERLAKU	BUKTI
12	Penilai Angka Kredit (tiap semester)	0,5	Per kegiatan	- - Surat Tugas/ SK
13	Pewawancara Calon Taruna	0,5	Per kegiatan	- Surat Tugas/ SK

Ditetapkan di: Surabaya
pada tanggal : 01 Nopember 2021



DIREKTUR

M. ANDRA ADITIYAWARMAN, ST, MT
NIP. 16807291996031001